

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Vásquez,

Con muestras de consideración y estima me dirijo a usted, deseando que sus actividades se desarrollen con éxito. Por este medio me permito informarle sobre las actividades realizadas, conforme al Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **5356-2020** y Acuerdo Ministerial Número **1026-2020**, correspondiente al periodo comprendido por el mes de **diciembre del 2020**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie AC42D27F Número 2903328677.

1. Revisé los expedientes administrativos correspondientes a los viáticos de las Direcciones de Áreas Sustantivas e Infraestructura.
2. Homologué y di seguimiento a los informes trasladados por las Direcciones de Áreas Sustantivas, Infraestructura y Administrativo Financiero relacionados a los proyectos vigentes de inversión y mantenimiento del Parque Erick Barrondo, reestructuración de promotores y servidores cívicos, así como presupuesto correspondiente a los mismos para el año 2020.
3. Uniformé las actividades programadas por las Direcciones de esta Dirección General, referente a los proyectos de inversión, mantenimiento, programas y presupuesto planificados para 2021.
4. Realicé el acompañamiento administrativo correspondiente de las distintas solicitudes internas referentes a la regularización de cuentas entre la Unidad de Administración Financiera de éste Ministerio y la Dirección de Administración Financiera de esta Dirección General.
5. Revisé y di acompañamiento a las solicitudes de información de los entes externos Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público realizadas a este despacho.
6. Analicé y verifiqué los cheques con sus respectivos documentos de respaldo trasladados por la Dirección Administrativa Financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

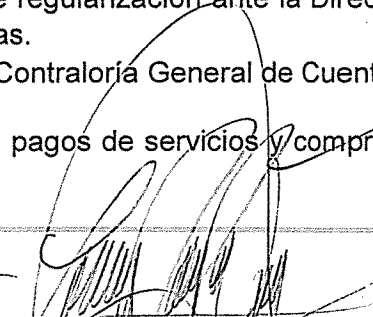
1. Se firmaron y trasladaron los viáticos de Áreas Sustantivas e Infraestructura, a la Unidad de Tesorería, con el fin de cumplir con las planificaciones y visitas correspondientes.
2. Informe consolidado de los proyectos de inversión y mantenimiento, así como de los programas promotores y servidores cívicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación para la Presidencia de la República.
3. Informe condensado de los proyectos de inversión, mantenimiento y arrastre, así como de los programas sustantivos y economías del presupuesto de esta Dirección General, planificados para el 2021 para la presentación ante el Ministro de Cultura y Deportes.
4. Establecimiento de plazos para la entrega de los informes de regularización ante la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.
5. Traslado de expedientes con sus respectivas diligencias a la Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público.
6. Se autorizaron para su pago los cheques correspondientes a pagos de servicios y compra de insumos de la DGDR.

Atentamente,



MARÍA CRISTINA ESTÉVEZ RODAS

Vo. Bo.



Lic. José David Prado Vásquez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho


Estimado Licenciado Vásquez,

Con muestras de consideración y estima me dirijo a usted, deseando que sus actividades se desarrollen con éxito. Por este medio me permito trasladarle el **Informe Final de Actividades**, conforme al Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **5356-2020** y Acuerdo Ministerial Número **1026-2020**, correspondiente al periodo comprendido del **03 de noviembre al 31 de diciembre del 2020**.

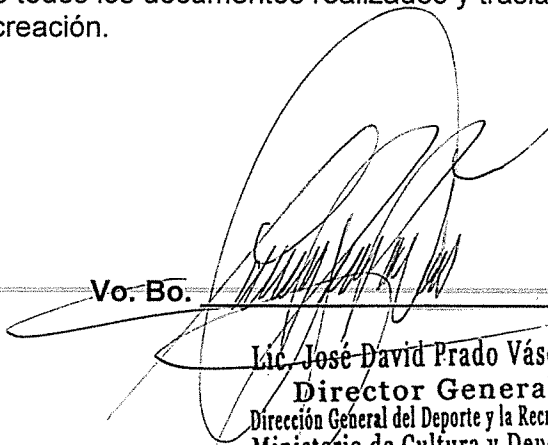
1. Asesoré a la Dirección General del Deporte y la Recreación -DGDR- en torno a los documentos administrativos utilizados en la solicitud de viáticos, por comisiones al interior de las distintas dependencias de esta Dirección General.
2. Presté asesoría en temas del recurso humano de la DGDR para el ordenamiento y buen funcionamiento de la Dirección.
3. Realicé el seguimiento y traslado administrativo correspondiente de las distintas solicitudes internas referentes a los proyectos de inversión y mantenimiento de esta Dirección General.
4. Revisé y di acompañamiento a las solicitudes de información de los entes externos Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público realizadas a este despacho.
5. Analicé y verifiqué los cheques con sus respectivos documentos de respaldo trasladados por la Dirección Administrativa Financiera.
6. Revisé los expedientes administrativos correspondientes a los viáticos de las Direcciones de Áreas Sustantivas e Infraestructura.
7. Homologué y di seguimiento a los informes trasladados por las Direcciones de Áreas Sustantivas, Infraestructura y Administrativo Financiero relacionados a los proyectos vigentes de inversión y mantenimiento del Parque Erick Barrondo, reestructuración de promotores y servidores cívicos, así como presupuesto correspondiente a los mismos para el año 2020.
8. Uniformé las actividades programadas por las Direcciones de esta Dirección General, referente a los proyectos de inversión, mantenimiento, programas y presupuesto planificados para 2021.
9. Realicé el acompañamiento administrativo correspondiente de las distintas solicitudes internas referentes a la regularización de cuentas entre la Unidad de Administración Financiera de éste Ministerio y la Dirección de Administración Financiera de esta Dirección General.
10. Revisé y validé como filtro de control interno todos los documentos realizados y trasladados de esta Dirección General del Deporte y la Recreación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


MARÍA CRISTINA ESTÉVEZ RODAS

Vo. Bo.


Lic. José David Prado Vásquez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Vásquez,

Con muestras de consideración y estima me dirijo a usted, deseando que sus actividades se desarrollen con éxito. Por este medio me permito trasladarle el **Informe Final de Resultados**, conforme al Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **5356-2020** y Acuerdo Ministerial Número **1026-2020**, correspondiente al periodo comprendido del **03 de noviembre al 31 de diciembre del 2020**.

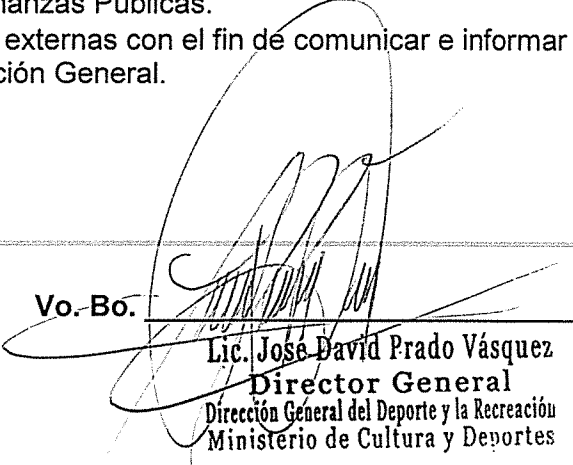
1. Circulares 36 y 37 instruyendo las modificaciones a los formatos existentes, con el fin de mantener estandarización en los procesos de esta Dirección y cumplir con el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisición y Manejo de Cupones Canjeables por Combustibles y/o Lubricantes.
2. Circular 39 solicitando a todos colaboradores presentarse a la unidad administrativa que corresponde presupuestariamente, a fin de evitar hallazgos por parte de los entes fiscalizadores y dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 inciso c del Acuerdo Gubernativo No. 325-2019.
3. Solicitud mediante oficios de los Dictámenes Técnicos, Presupuestarios y Jurídicos de los proyectos de inversión y mantenimiento.
4. Traslado de expedientes con sus respectivas diligencias a la Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público.
5. Se autorizaron para su pago los cheques correspondientes a pagos de servicios y compra de insumos de la DGDR
6. Se firmaron y trasladaron los viáticos de Áreas Sustantivas e Infraestructura, a la Unidad de Tesorería, con el fin de cumplir con las planificaciones y visitas correspondientes.
7. Informe consolidado de los proyectos de inversión y mantenimiento, así como de los programas promotores y servidores cívicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación para la Presidencia de la República.
8. Informe condensado de los proyectos de inversión, mantenimiento y arrastre, así como de los programas sustantivos y economías del presupuesto de esta Dirección General, planificados para el 2021 para la presentación ante el Ministro de Cultura y Deportes.
9. Establecimiento de plazos para la entrega de los informes de regularización ante la Dirección de Contabilidad del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas.
10. Traslado de documentos a instancias internas y externas con el fin de comunicar e informar las acciones e instrucciones giradas por esta Dirección General.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


MARÍA CRISTINA ESTÉVEZ RODAS

Vo. Bó.


Lic. José David Prado Vásquez
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes